

中国石油行业改革

天 4236 "



外宾接待管理办法（试行）》的通知

住 "

天

加

"

"

天

"

"

天

"

"" 4236 并 32 43 "

中国石油大学（华东）外宾接待管理办法（试行）

第一章 总则

第一条

为规范学校外宾接待工作，提高接待水平，根据《中华人民共和国礼宾礼仪》、《中华人民共和国外事接待工作条例》及《高等学校外事接待工作规定》等有关规定，结合学校实际情况，制定本办法。

第二条

本办法所称外宾是指来校访问、考察、讲学、参加会议、进行学术交流等的外国人士。

不

第三条

反

第二章 外宾接待类型及责任

第四条

学校外宾接待分为校内接待和校外接待。校内接待由接待部门负责，校外接待由接待部门会同接待单位共同负责。

接待部门负责接待外宾的住宿、餐饮、交通、翻译、陪同等工作。

下

第五条

住

第六条

3

加

5

定

5

第三章 接待各环节的基本要求

第七条

住

第八条

天

住

宜

第九条

第十条

不

关

住

第十一条

宜

第十二条

依

第四章 接待经费管理

第十三条

则

于

住

住

下

宜

天

不

住

第十四条

加

第十五条

家

则

则

不

于

宜

下

722

付

522

家

家

家

家

4

522

372

322

2

冷

少

付

实

依

于

/

则

则

天

622

后

少

住

3

第十六条" 后

"

家

7

3 3

7

3 4

"

于 后

后

宜

后 后 后 住

"

下

团

住

72

"

第五章 监督检查

第十七条 不则

宜

因

于

下

天

付

加

第六章 附则

第十八条 加

加

宜

第十九条 加

附件

中国石油大学（华东）外宾接待计划表

| | | | | | |
|-----|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
| 住 | | | | | |
| | | | | | |
| () | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 天 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 付_____ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 住 | | | | | |
| | | | | Email | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 家 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 付 | | | | |
| | | | | | |
| | 并 | | | | |
| | 并 | | | | |

